



KLIIMAMINISTEERIUM

K Ä S K K I R I

Tallinn

06.03.2024 nr 1-2/24/108

Juhtrühma ja töörühma moodustamine nutipoiide
projekti elluviimiseks

Vabariigi Valitsuse seaduse § 46 lg 6, § 52 lõike 1 ja Vabariigi Valitsuse 29. juuni 2023. a määruse nr 71 „Kliimaministeeriumi põhimäärus“ § 24 lõigete 1 ja 3 alusel ning Transpordi ja liikuvuse arengukava 2021–2035 aladokumendi „Meremajanduse valgeraamat 2022-2023“ prioriteetidest tulenevalt:

1. Moodustan Eesti mere digitaalse kaksiku „Merehundi“ nutipoiide võrgustiku arendamise pilootprojekti loomiseks juhtrühma ja töörühma.
2. Kinnitan juhtrühma järgmises koosseisus:
 - 2.1. juhtrühma juht: Kliimaministeeriumi merenduse ja veekeskkonna asekanstler;
 - 2.2. juhtrühma liikmed:
 - 2.2.1 Kaitseministeeriumi kaitsevalmiduse asekanstler;
 - 2.2.2 Keskkonnaagentuuri direktor;
 - 2.2.3 Keskkonnaameti peadirektor;
 - 2.2.4 Keskkonnainvesteeringute Keskuse arengu- ja koostöökoja juht;
 - 2.2.5 Keskkonnaministeeriumi infotehnoloogiakeskuse direktor;
 - 2.2.6 Majandus- ja Kommunikatsiooniministeeriumi riigiside tehnoloogia nõunik;
 - 2.2.7 Politsei- ja Piirivalveameti peadirektori asetäitja arenduse alal;
 - 2.2.8 Riigilaevastiku peadirektor;
 - 2.2.9 Riigilaevastiku arendusjuht;
 - 2.2.10 Riigikantselei avaliku sektori innovatsiooni ekspert;
 - 2.2.11 Siseministeeriumi pääste- ja kriisivalmiduse asekanstler;
 - 2.2.12 Transpordiameti merendusteenistuse direktor.
3. Juhtrühma ülesanneteks on:
 - 3.1. ministeeriumite ja nende haldusalade vaheliste tegevuste koordineerimine, sh läbirääkimiste pidamine ja kokkulepete sõlmimine ;
 - 3.2. töörühmale suuniste andmine;
 - 3.3. töörühma poolt ette valmistatud materjalide heaks kiitmine, sh töörühma koostatud otsustupunktide osas otsuste vastuvõtmine.

4. Kinnitan juhtrühmale materjalide ja ettepanekute koostamiseks töörühma järgmises koosseisus:
 - 4.1. töörühma juht: Kliimaministeeriumi merendusosakonna juhataja;
 - 4.2. töörühma kuuluvad liikmed:
 - 4.2.1 Kliimaministeeriumi merendusosakond;
 - 4.2.2 Eesti Keskkonnauuringute Keskuse merevaldkonna peaspetsialist;
 - 4.2.3 Kaitseväe Mereväekapten;
 - 4.2.4 Keskkonnaagentuuri hüdroloogiaosakonnaga juhataja;
 - 4.2.5 Keskkonnaameti kliima- ja kiirgusosakonna nõunik;
 - 4.2.6 Keskkonnaameti veeosakonna vanemspetsialist;
 - 4.2.7 Keskkonnainvesteeringute Keskuse projekti juht;
 - 4.2.8 Keskkonnaministeeriumi infotehnoloogiakeskuse direktor;
 - 4.2.9 Riigikantselei julgeoleku ja riigikaitse koordinatsioonidirektori asetäitja;
 - 4.2.10 Riigilaevastiku navigatsioonimärgistuse üksuse juht;
 - 4.2.11 Politsei- ja Piirivalveameti mereturvalisuse grupi juht;
 - 4.2.12 Siseministeeriumi pääste- ja ohutuspoliitika osakonna nõunik;
 - 4.2.13 Tarbijakaitse ja Tehnilise Järelevalve Ameti sagedushalduse talituse juhataja;
 - 4.2.14 Transpordiameti laevateede üksuse navigatsioonimärgistuse koordinaator;
 - 4.3. töörühma liikme nimetab iga asutus kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis;
 - 4.4. töörühma liikmete isikulist nimekirja peab Kliimaministeerium ja seda täiendatakse ja muudetakse vastavalt vajadusele kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis.
5. Töörühma ülesanneteks on:
 - 5.1. koostada ettepanekud ja otsustuspunktid juhtrühmale;
 - 5.2. kooskõlastada projekti läbiviimise ajakava;
 - 5.3. nõustada projekti eksperttiimi projekti haldamisel.
6. Juhtrühma ja töörühma töökord:
 - 6.1. juhtrühma ja töörühma koosolekuid juhib ning koosolekud kutsub kokku vastavalt juhtrühma ja töörühma juht või tema poolt volitatud isik. Juhtrühma koosolek toimub vähemalt kord kalendriaasta jooksul ja töörühma koosolek vähemalt kaks korda kalendriaasta jooksul;
 - 6.2. töörühm viib läbi debatte, kaasates vajadusel teisi valdkonna eksperte;
 - 6.3. juht- või töörühma liige võib vajadusel määrata endale asendaja oma tööandja teenistujate hulgast. Asendaja määramisest antakse teada juht- või töörühma juhile kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis;
 - 6.4. juht- ja töörühma töövormid on koosolek ja elektrooniline infovahetus. Elektroonilisi sidevahendeid kasutades toimunud koosolekule kehtivad käesolevas dokumendis esitatud nõuded;
 - 6.5. juht- ja töörühm võivad otsustada vastavalt vajadusele ühiskoosoleku pidamise ning koosolekuks sobilik aeg kooskõlastatakse eelnevalt juht- ja töörühma liikmetega. Koosoleku kutsub kokku juht-või töörühma juht elektrooniliselt edastatava teatega märkides ära koosoleku toimumise aja ja koha ning koosoleku päevakorra. Kutse koos koosolekuks vajalike materjalidega saadetakse liikmetele vähemalt 5 tööpäeva enne koosoleku toimumise aega, välja arvatud juhul, kui juht-või töörühm on teisiti kokku leppinud;
 - 6.6. juht- ja töörühma otsused tehakse konsensuse alusel.
7. Juht- ja töörühma koosolekud protokollitakse, protokoll allkirjastab selle koostanud isik ja vastavalt juht- või töörühma juht. Koosoleku protokoll edastatakse liikmetele elektroonilises vormis 5 tööpäeva jooksul arvates koosoleku toimumisest, misjärel on liikmetel õigus teha 5 tööpäeva jooksul ettepanekuid protokoll täiendamiseks ja muutmiseks.

8. Juht- ja töörühma koosoleku protokollid registreeritakse Kliimaministeeriumi dokumendihaldussüsteemis. Koosoleku protokollidele ja otsustele juurdepääsu võimaldamisel lähtutakse avaliku teabe seadusest ja andmekaitset reguleerivatest õigusaktidest.
9. Juht- ja töörühma teenindav struktuuriüksus, kes tagab nende asjaajamise ja koosolekute protokollimise on Kliimaministeeriumi merendusosakond.
10. Käskkiri teha teatavaks kõikidele juht- ja töörühma liikmetele.

Käesolevat haldusakti on võimalik vaidlustada halduskohtumenetluse seadustikus sätestatud korras 30 päeva jooksul haldusakti teatavakstegemisest.

(allkirjastatud digitaalselt)

Kristen Michal
kliimaminister

Saata: Kaitseministeerium, Siseministeerium, Majandus- ja Kommunikatsiooniministeerium, Riigikantselei, Kaitsevägi, Keskkonnaamet, Keskkonnaagentuur, Eesti Keskkonnauuringute Keskus, SA Keskkonnainvesteeringute Keskus, Keskkonnaministeeriumi Infotehnoloogiakeskus, Riigilaevastik, Politsei- ja Piirivalveamet, Tarbijakaitse ja Tehnilise Järelevalve Amet, Transpordiamet